

**Lista de verificación de la entrega-recepción de obras**  
**A. PRIMERA ENTREGA: MANUSCRITO PARA DICTAMEN**

Fecha: \_\_\_\_\_

Verificar que los siguientes documentos cumplan con los siguientes requisitos:

1. Carta de presentación firmada por el (la) autor(a), coordinador(a) o compilador(a):

- Título completo de la obra (máximo 15 palabras) ☐
- Nombre de autor(a/es/as), coordinador(a/es/as),  
compilador(a/es/as) ☐
- Origen de la obra (simposio, seminario, coloquio, mesa redonda,  
proyecto) ☐
- Propuesta de colección ☐
- Información sobre los recursos para edición ☐
- Nombre y número de proyecto del cual provienen los recursos: ☐
- Si existe propuesta de coedición
  - o Nombre del posible coeditor ☐
  - o Autorización del Director del IIEc ☐

2. Texto en archivo electrónico:

- Número de cuartillas menor a 350 (1800 caracteres por cuartilla) ☐
- Un solo archivo en formato de Word ☐
- Letra Arial de 12 puntos, a doble espacio ☐
- Foliación continua desde la primera hasta la última página ☐
- Carátula con título completo de la obra y nombre(s) de  
autor(a/es/as), coordinador(a/es/as), compilador(a/es/as) ☐
- Índice general que incluya el nombre de autor(a/es/as) de cada  
texto ☐
- Introducción (que incluya objetivo, pregunta de investigación o  
hipótesis y contribución de la obra) ☐
- Abreviaturas y siglas con su significado la primera vez que se  
mencionan ☐

- Notas, citas y referencias bibliográficas completas y uniformes, conforme los lineamientos para entrega de originales del IIEc ☐
- Anexos completos ☐
- Material gráfico (fotografías, gráficas, planos, mapas) insertos en su ubicación en el texto, incluyendo sus títulos y fuentes. ☐
- Estructura homogénea de capítulos (introducción, cuerpo, conclusiones, referencias) ☐

3. Documentación complementaria:

- Hojas de datos de los autores ☐
- Otra ☐

Especificar \_\_\_\_\_

Nombre y firma