

Lista de verificación de la entrega-recepción de obra

B. SEGUNDA ENTREGA: MANUSCRITO TRAS CORRECCIÓN CON BASE EN DICTÁMENES

Fecha: _____

Verificar que la obra y documentación que se entrega cumpla con los siguientes requisitos:

1. Texto en archivo electrónico

- Número de cuartillas menor a 350 (1800 caracteres por cuartilla) ☐
- Texto completo en un archivo en formato de Word ☐
- Texto completo en un archivo en formato PDF (para verificación) ☐
- Letra Arial de 12 puntos, a doble espacio ☐
- Foliación continua desde la primera hasta la última página ☐
- Carátula con título completo de la obra y nombre(s) de autor(a/es/as), coordinador(a/es/as), compilador(a/es/as) ☐
- Dedicatoria (opcional) ☐
- Agradecimiento (opcional) ☐
- Epígrafe (opcional) ☐
- Índice general que incluya el nombre de autor(a/es/as) de cada texto ☐
- Introducción ☐
- Abreviaturas y siglas con su significado la primera vez que se mencionan ☐
- Notas, citas y referencias bibliográficas completas y uniformes, conforme los lineamientos para entrega de originales del IIEc ☐
- Semblanzas ☐
- Anexos completos ☐
- Material gráfico (fotografías, gráficas, planos, mapas) insertos en su ubicación en el texto, incluyendo sus títulos y fuentes ☐
- Fórmulas y ecuaciones matemáticas realizadas con la herramienta de Word ☐

2. Documento que especifique de manera precisa y cabal los cambios realizados al manuscrito con base en los dictámenes. Se recomienda utilizar el formato que proporciona el Departamento de Ediciones.

3. Documentación y material complementario

- Hojas de datos de los autores
- Carta(s) de derechos de autor
- Ilustraciones ordenadas en carpetas por capítulo, nombradas con el título, en archivo electrónico
 - o Cuadros (tablas) y gráficas: Excel
 - o Diagramas: Excel o Word (con la herramienta apropiada)
 - o Mapas y otro material gráfico: a 300 dpi, tamaño carta, formato jpg
- Texto de contraportada de 250 palabras

Nombre y firma