

Lista de verificación de la entrega-recepción de obras
A. PRIMERA ENTREGA: MANUSCRITO PARA DICTAMEN

Fecha: _____

Verificar que los siguientes documentos cumplan con los siguientes requisitos:

1. Carta de presentación firmada por el (la) autor(a), coordinador(a) o compilador(a):

- Título completo de la obra (máximo 15 palabras)
- Nombre de autor(a/es/as), coordinador(a/es/as),
compilador(a/es/as)
- Origen de la obra (simposio, seminario, coloquio, mesa redonda,
proyecto)
- Propuesta de colección
- Información sobre los recursos para edición
- Nombre y número de proyecto del cual provienen los recursos:
- Si existe propuesta de coedición
 - Nombre del posible coeditor
 - Autorización del Director del IIEc

2. Texto en archivo electrónico:

- Número de cuartillas menor a 350 (1800 caracteres por cuartilla)
- Un solo archivo en formato de Word
- Letra Arial de 12 puntos, a doble espacio
- Folioación continua desde la primera hasta la última página
- Carátula con título completo de la obra y nombre(s) de
autor(a/es/as), coordinador(a/es/as), compilador(a/es/as)
- Índice general que incluya el nombre de autor(a/es/as) de cada
texto
- Introducción (que incluya objetivo, pregunta de investigación o
hipótesis y contribución de la obra)
- Abreviaturas y siglas con su significado la primera vez que se
mencionan

- Notas, citas y referencias bibliográficas completas y uniformes, conforme los lineamientos para entrega de originales del IIEc
- Anexos completos
- Material gráfico (fotografías, gráficas, planos, mapas) insertos en su ubicación en el texto, incluyendo sus títulos y fuentes.
- Estructura homogénea de capítulos (introducción, cuerpo, conclusiones, referencias)

3. Documentación complementaria:

- Hojas de datos de los autores
- Reporte de Ithenticate por capítulo y carta de responsabilidad (firmada por el autor o coordinador)
- Cartas de derechos de autor
- Reporte de Ithenticate

Especificar _____

Nombre y firma